

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЙДОС»



Утверждаю _____

Директор
ЧУДО «ЭЙДОС»

Нестеров И.Н.

30 августа 2021 года

УТВЕЖДЕНО

Протоколом №7 от 30.08.2021г.

Педагогического совета ЧУДО «ЭЙДОС»

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

Частного учреждения дополнительного образования «ЭЙДОС»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 05.09.2019 N 470, от 30.09.2020 N 533), Уставом ЧУДО «ЭЙДОС» и регламентирует деятельность Педагогического совета ЧУДО «ЭЙДОС» (далее по тексту Учреждение)

1.2. Педагогический совет (далее-Педсовет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.3. Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, руководители отделов и/или структурных подразделений Учреждения.

1.4. Председателем Педагогического совета по должности является Директор Учреждения.

1.5. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.6. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей общественных объединений, иных специалистов.

1.7. Положение о педсовете вводится в действие приказом Учреждения.

1.8. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.9. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Функции Педагогического совета

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. обсуждение и разработка образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- 2.4. обсуждение и внедрение новых учебных программ обучения, вопросы использования новых учебников и методических пособий;
- 2.5. рассмотрение вопросов по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- 2.6. рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- 2.7. разработка основных направлений и программы развития образовательной организации, представление ее Директору;
- 2.8. Разработка порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.9. Составление списка учебных пособий для образовательного процесса Учреждения;
- 2.10. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

III. Задачи Педагогического совета.

- 3.1. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.2. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- 3.3. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- 3.4. Участвовать в разработке локальных актов учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.5. Рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 3.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации.
- Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей), иных специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать: критерии оценивая результатов обучения, требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, иные локальные акты Учреждения по вопросам образования.
- Рекомендовать к публикации разработки работников Учреждения; повышение квалификации работникам Учреждения; представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

V. Регламент работы Педагогического совета.

5.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения по учебно-воспитательной работе (заведующий учебной частью).

5.2. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.3. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников образовательной организации.

5.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.6. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 3 дня до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

5.7. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов.

5.8. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.