

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЙДОС»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧУДО «ЭЙДОС»

Нестерова И.И.

01 сентября 2018 года

УТВЕЖДЕНО

Протоколом №4 от 01.09.2018г.

Общего собрания работников ЧУДО «ЭЙДОС»

Правила пользования сетью Интернет в Частном учреждении дополнительного образования «ЭЙДОС»

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Правила пользования сетью Интернет в ЧУДО «ЭЙДОС» (далее – Правила) регулируют условия и порядок использования сети Интернет в ЧУДО «ЭЙДОС» (далее - Школа).

1.3. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта образовательного учреждения.

2. Организация использования сети Интернет в общеобразовательном учреждении

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы. Педагогический совет утверждает Правила использования сети Интернет. Правила вводятся в действие приказом руководителя школы.

2.2. Правила использования сети Интернет разрабатываются педагогическим советом Школы на основе примерного регламента самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- преподаватели других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
- специалисты в области информационных технологий;
- представители органов управления образованием;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.3. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
- интересами обучающихся;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Руководитель школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ЧУДО «ЭЙДОС», а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии

с установленным в школе правилами руководитель школы назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Педагогический совет школы:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах школы;

- дает руководителю ЧУДО «ЭЙДОС» рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети;

2.6. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.7. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники ЧУДО «ЭЙДОС», определенные приказом его руководителя.

Работник образовательного учреждения:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.8. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

2.9. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в школе следует осознавать, что ЧУДО «ЭЙДОС» не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ЧУДО «ЭЙДОС».

2.10. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе правилами обеспечивается работником школы, назначенным его руководителем.

2.11. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ЧУДО «ЭЙДОС» призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.12. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ЧУДО «ЭЙДОС», только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся.

Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.13. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ЧУДО «ЭЙДОС» без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.14. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ЧУДО «ЭЙДОС» не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении

3.1. Использование сети Интернет в ЧУДО «ЭЙДОС» осуществляется, в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ЧУДО «ЭЙДОС»;

- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ЧУДО «ЭЙДОС».

3.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- пользоваться Интернет-ресурсами, предусматривающими информацию, побуждающую обучающихся к самоубийству, способную вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, отрицающими семейные ценности, пропагандирующими нетрадиционные сексуальные отношения, оправдывающие противоправное поведение, содержащими нецензурную брань;

- использование сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности;

- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;

- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;

- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

**Приложение № 1
к Положению о защите
персональных данных
работников**

**При приеме на работу
СОГЛАСИЕ работника
на обработку персональных данных**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Я, нижеподписавшийся _____,
_____ фамилия, имя, отчество
проживающий по адресу _____ (по месту регистрации) _____
_____ паспорт
серии _____ № _____ дата выдачи _____ название выдавшего
органа _____, код подразделения _____, в
соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных»
№ 152-ФЗ, подтверждаю _____ (юр.адрес: _____) своё согласие на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих
персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой
статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях
обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной
безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся сведения о фактах,
событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в _____, такие как:

- фамилия, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы),
- паспортные данные;
- реквизиты полиса ОМС (ДМС) и свидетельства о присвоении ИНН;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС),
- данные документов об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте;
- сведения, содержащиеся в военном билете;
- данные о предыдущих местах работы и трудовой деятельности, опыт работы;
- данные о состоянии моего здоровья;

Предоставляю Работодателю право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными, включая (но не ограничиваясь) сбор, систематизацию, накопление,
хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я ознакомлен с Положением о защите персональных данных и полностью с ним согласен.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

**Приложение № 2
к Положению о защите
персональных данных
работников**

Обязательство о защите персональных данных работников

Г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

В период трудовых отношений с _____ и в течение 3-х года
после их окончания обязуюсь:

- не разглашать персональные данные работников, ставших известными мне в связи с исполнением трудовых обязанностей;
- выполнять требования внутренних нормативных документов по обеспечению сохранности персональных данных работников;
- не сообщать третьей стороне, без письменного согласия работника, его персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- при обнаружении факта незаконного овладения персональными данными работников или их некорректном использовании немедленно сообщить об этом сотрудникам службы безопасности и своему непосредственному руководителю.

Я предупрежден, что нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, может повлечь дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

(подпись)

**Приложение № 3
к Положению о защите
персональных данных
работников**

Уведомление работника

Уважаемый (ая)

(фамилия, имя, отчество Работника)

Ко мне, как к Вашему Работодателю, обратился (ось)

(указывается орган, учреждение, обратившиеся с письменным запросом)
С просьбой предоставить ему следующие Ваши персональные данные:

(указываются запрашиваемые данные)

Прошу Вас дать письменное согласие на предоставление запрашиваемых персональных данных.

директор

подпись

Приложение №4
к Положению о защите
персональных данных
работников

Директору
от _____
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ N _____
выдан «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____, даю
согласие
ЧУ ДО _____, расположенному по адресу:
_____, на предоставление
(кому) _____ следующих моих персональных
данных для _____ (_____
например рассмотрения вопроса о предоставлении мне потребительского кредита):

- дата приема на работу;
- должность, по которой я выполняю трудовые обязанности в _____
- размер заработной платы.

Настоящее согласие действительно в течение _____ месяца с момента его
получения.

_____/_____/

« _____ » _____ 20__ года

Приложение №5
к Положению о защите
персональных данных
работников

Согласие на получение информации о Работнике от 3-х лиц

Пример согласия работника
на получение персональных данных от третьих лиц

Директору ЧУ ДО _____

От должность
Фамилия И.О.

Заявление.

Я, _____ настоящим даю согласие ЧУ ДО _____

на получение ЧУ ДО _____ сведений обо мне, содержащих данные о состоянии моего здоровья в (указать название учреждения) необходимых для подбора мне работы допустимой законодательством РФ не противопоказанной мне по состоянию здоровья

ЛИБО

- на получение моих персональных данных о моих предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата

Подпись