

УТВЕРЖДЕН
протоколом общего собрания учредителей
№ 01 от 23 июля 2003 года

УЧРЕДИТЕЛИ

 И.Н.Нестеров

 Е.А.Нестерова

Изменения внесены:
решением внеочередного
общего собрания учредителей
протокол № 02 от 20.02.2004 года

решением внеочередного
общего собрания учредителей
протокол № 030 от 10.12.2009 года

решением общего собрания учредителей
протокол № 0034 от 14.07.2011 года

решением общего собрания учредителей
протокол № 039 от 27.05.2015 года

УСТАВ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЙДОС»

г. ОБНИНСК
Калужской области
2015 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности **Частного учреждения дополнительного образования «ЭЙДОС»**, далее по тексту Учреждение.

1.2. Учредителями (собственниками) Учреждения являются:

Гражданин Российской Федерации Нестеров Илья Николаевич;

Гражданка Российской Федерации Нестерова Елена Алексеевна;

1.3. **Частное учреждение дополнительного образования «ЭЙДОС»** было учреждено на основании Протокола Общего собрания учредителей № 01 от 23 июля 2003 года г. В Устав Учреждения вносились изменения и дополнения на основании Протокола № 02 Общего собрания учредителей от 20.02.2004 года, Протокола № 030 Общего собрания учредителей от 10.12.2009 года, Протокола № 034 Общего собрания учредителей от 14.07.2011г. В Устав вносятся изменения и дополнения на основании Протокола № 039 Общего собрания учредителей от 27.05.2015 года. Учреждение действует в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (далее именуемое ФЗ Об образовании) Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом РФ и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное учреждение дополнительного образования «ЭЙДОС»**.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧУДО «ЭЙДОС»**.

Сокращенное наименование на английском языке: **Private Language School "Eidos"**.

1.5. Место нахождения Учреждения: г. Обнинск Калужской области. Адрес юридического лица: 249034, г. Обнинск Калужской области, проспект Ленина, д.194.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Учреждения и не распределяются между Учредителями.

Учреждение является образовательной организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, круглую печать со своим наименованием.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетные и валютные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке и другие реквизиты.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения, а также в международные организации.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с организациями различных форм собственности и частными лицами.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения и равноправия учредителей.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (наименование, товарный знак, эмблемы) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.



2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для достижения образовательных целей путем всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном и профессиональном совершенствовании, а также культурных и научных целей.

2.2. Целью образовательного процесса Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ, а именно: дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

Учреждение вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности, а именно образовательным программам дошкольного образования и программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным и авторским программам обучения;
- разрабатывать и внедрять новые учебные программы, пособия и методики преподавания, новые педагогические технологии;
- совершенствовать структуру и содержание учебного процесса, самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования;
- выдавать документы об обучении установленного Учреждением образца;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- организовывать межкультурное общение преподавателей и обучающихся с носителями языка;
- осуществлять деятельность, связанную с принятием международных экзаменов на знание иностранных языков (при наличии соответствующих полномочий);
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и иных кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися Учреждения;

2.4.2. Реализует дополнительные общеобразовательные программы различной направленности: культурологической, социально-педагогической, а именно курсы иностранных языков (в том числе курсы английского, французского, немецкого, испанского, итальянского, китайского, русского как иностранного, и других иностранных языков), курсы подготовки к школе, к сдаче ЕГЭ, к сдаче ОГЭ и другие курсы.

2.4.3. Оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

2.4.4. Осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

2.4.4. Оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением вопросам;

2.4.6. Организует и проводит конференции, семинары как в Российской Федерации, так и за рубежом;

2.4.5. Организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

Создание филиалов и представительств и их закрытие, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Общего собрания Учредителей. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Учреждение может иметь в своей структуре иные структурные подразделения, такие как отделы, обособленные структурные подразделения и пр., обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом реализуемых образовательных программ. Создание, закрытие и определение деятельности таких структурных подразделений относится к компетенции Директора.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, предусмотренные ФЗ об образовании, для детей и взрослых.

3.2. Обучение в Учреждении проводится круглогодично по курсам, продолжительность которых определяется соответствующей учебной программой.

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке и иностранных языках.

3.4. Учреждение самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых обучающихся. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.5. Все образовательные услуги в Учреждении являются платными. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися (законными представителями обучающегося) по вопросам обучения строятся на основе договора об оказании образовательных услуг.

3.6. Учреждение предоставляет обучающимся образовательные услуги в порядке, определяемом настоящим Уставом, Положением о порядке обучения и иными локальными актами Учреждения, Договором на оказание образовательных услуг. Плата за обучение в Учреждении устанавливается локальными актами Учреждения, прейскурантом и/или договором.

3.7. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по результатам вступительного тестирования (собеседование и/или письменного тестирования). Порядок приема обучающихся в Учреждение, правила и условия проведения вступительного тестирования определяются локальными актами Учреждения, утверждаемыми Директором. Обучающиеся распределяются по группам в зависимости от возраста и уровня владения иностранным языком.

3.8. Лица, желающие обучаться в Учреждении, зачисляются в Учреждение на основании подписанного сторонами Договора и приказа Директора.

3.9. При приеме в Учреждение заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса – Учреждения, обучающегося, родителей; вид или направленность образовательной программы; форма обучения, продолжительность и стоимость обучения, порядок оплаты и другие условия.

3.10. В случае, если обучающимися Учреждения являются лица, не достигшие 14-летнего возраста, администрация Учреждения заключает договор с их родителями либо с

иными законными представителями. Лица от 14 до 18 лет могут с согласия родителей/законных представителей заключить договор с Учреждением либо такой договор заключается с их родителями/законными представителями.

В случае, если оплатить за обучение лица, зачисляемого на обучение, обязуется юридическое лицо, то Договор заключается с юридическим лицом.

3.11. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, нарушение положений настоящего Устава, локальных актов Учреждения, Договора на оказание образовательных услуг, просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также в иных случаях, определенных договором между Учреждением и обучающимся и/или локальными актами Учредителя, обучающийся может быть досрочно отчислен из Учреждения. Порядок оформления отчисления оговариваются в договоре и/или в локальных актах Учреждения. В случае досрочного отчисления обучающегося из Учреждения, по его заявлению, выдается справка об обучении (справка о периоде обучения) в Учреждении, установленного Учреждением образца.

Образовательные отношения также могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося путем подачи заявления (уведомления) на имя Директора Учреждения.

3.12. Организация образовательного процесса строится на основании образовательных программ (учебного плана, рабочей программы), которые разрабатываются ею самостоятельно и утверждаются Директором Учреждения. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, устанавливаемом Учреждением исходя из требований и специфики каждой учебной программы и возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Академический час равен 45 минутам.

3.13. Итоговой аттестации по окончании образовательных программ не предусмотрено. Образовательной программой по определенному курсу по окончании определенного уровня (этапа, юнита) обучения может быть предусмотрено прохождение обучающимся итогового тестирования, по результатам которой ему выдаются документы об обучении, утвержденного Учреждением образца.

3.14. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и/или устанавливается локальными актами Учреждения.

3.15. Учредители Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими лицами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право на:

4.1.1. Уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

4.1.2. Обращение к сотрудникам Учреждения по вопросам обучения;

4.1.3. Получение полной информации об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

4.1.4. Пользование имуществом Учреждения, необходимым для образовательного процесса.

4.1.5. На получение документа установленного Учреждения образца после окончания обучения.

4.2. Родители или законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право на:



4.2.1. Предоставление им информации по вопросам организации и обеспечения Учреждением надлежащего исполнения образовательных услуг;

4.2.2. Получение информации об успеваемости, поведении, отношении к учебе обучающегося;

4.3. Обучающиеся обязаны:

- Регулярно в соответствии с расписанием посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программой;
- Воздерживаться от действий, наносящих ущерб деловой репутации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения и нести материальную ответственность за повреждение или уничтожение имущества.
- Соблюдать Устав, Положения о порядке обучения и других локальных актов Учреждения, договора на оказание образовательных услуг, распоряжения администрации;
- достойно вести себя и уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, их взгляды и убеждения, не создавать препятствий для обучения другими обучающимися;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением;

4.4. Порядок получения обучающимися документа установленного Учреждением образца оговаривается в локальных актах Учреждения. В случае досрочного отчисления либо при неудовлетворительном результате тестирования обучающемуся, по его заявлению, выдается справка об обучении в Учреждении или о периоде обучения, установленного Учреждением образца.

4.5. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.6. Обучающиеся и родители (законные представители), заключившие договор об оказании образовательных услуг, обязаны:

4.6.1. Осуществлять оплату обучения обучающихся своевременно и в полном объеме;

4.6.2. Соблюдать требования настоящего Устава и договора об оказании образовательных услуг.

4.7. Сотрудники и педагогические работники Учреждения имеют право на:

4.7.1. Получение работы, обусловленной трудовым договором;

4.7.2. Оплату труда в соответствии с установленными ставками и штатным расписанием;

4.7.3. Материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности за счет Учреждения;

4.7.4. Самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

4.7.5. На медицинское и другие виды социального страхования;

4.7.6. На разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

4.7.7. Участие в управлении Учреждением путем участия в Собрании работников Учреждения;

4.7.8. На иные права, предусмотренные трудовым договором (контрактом), Уставом, действующим законодательством;

4.7.9. Разработку и внесение предложений по совершенствованию учебного процесса;

4.7.10. Иные права, предусмотренные заключенным с ними трудовым договором (контрактом), настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.8. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения, выполнять условия заключенного трудового договора (контракта), не допускать нарушений учебного процесса; обеспечивать высокую эффективность своего труда, постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.9. Преподаватели Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень, проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Иные обязанности предусматриваются действующим законодательством и трудовым контрактом.

4.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут быть предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется единоличными и коллегиальными органами управления.

Единоличными органами управления являются

- Общее собрание учредителей;
- Директор;

Коллегиальными органами управления являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей.

5.3. Заседание Общего собрания учредителей проводится не реже одного раза в год.

5.4. Проводимые помимо годового заседания Общего собрания учредителей являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания учредителей проводится по требованию любого члена Общего собрания.

5.5. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.5.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятые решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.5.2. Утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;

5.5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.5.4. Назначение ликвидационной комиссии;

5.5.5. Назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

5.5.6. Избрание ревизионной комиссии;

5.5.7. Создание филиалов и открытие представительств;

5.5.7. Закрепление за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;



- 5.5.8. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 5.5.9. Принятие решения об участии Учреждения в других организациях в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 5.5.10. Принятие решения об осуществлении конкретных видов деятельности.
- 5.5.11. Утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов, сметы доходов и расходов Учреждения;
- 5.5.12. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 5.5. Вопросы, указанные в п. 5.5.1-5.5.10 относятся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.
- 5.6. Все решения по вопросам принимаются большинством голосов от общего числа учредителей Учреждения.
- 5.7. Собрание ведет Председатель Общего собрания учредителей, выбранный из состава учредителей большинством голосов учредителей.
- 5.7. Решение Общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием.
- 5.8. Управление Учреждением осуществляет Директор.**
- 5.9. Директор Учреждения назначается Общим собранием учредителей на срок 5(Пять) лет.
- 5.10. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.
- 5.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующие права и обязанности:
- 5.11.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах и организациях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- 5.11.2. Распоряжается в пределах утвержденной сметы денежными средствами и имуществом Учреждения;
- 5.11.3. Имеет право подписи всех финансовых, банковских и прочих документов;
- 5.11.4. Принимает и увольняет сотрудников Учреждения, определяет функциональные обязанности сотрудников Учреждения, условия оплаты труда работников Учреждения;
- 5.11.5. Обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 5.11.6. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим уставом к исключительной компетенции Общего собрания учредителей;
- 5.11.7. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- 5.11.8. Организует подготовку материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- 5.11.9. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- 5.11.10. Представляет на утверждение Общему собранию учредителей годовой отчет и бухгалтерский баланс Учреждения;
- 5.11.11. Утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;
- 5.11.12. Осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- 5.11.13. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;
- 5.11.14. Подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- 5.11.15. Утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Учреждения, в том числе правила приема, количество обучающихся в Учреждении, размер и формы оплаты обучения в Учреждении, а также образец договора об оказании услуг, заключаемого Учреждением с обучающимся;

5.11.16. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;

5.11.17. Заключает хозяйственные и иные договоры, открывает в банках счета Учреждения, выдает доверенности;

5.12. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. Членами общего собрания сотрудников Учреждения являются все ее работники.

5.12.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- защита прав и представление интересов работников Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, касающимся работников Учреждения;

5.12.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в год. Инициаторами созыва общего собрания могут быть Учредители, Директор Учреждения или не менее половины работников Учреждения.

5.12.3. Работой Общего собрания работников руководит избранный из числа участников Председатель. Протокол общего собрания работников ведет избранный из числа участников секретарь. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения либо может быть указана в Положении об Общем собрании работников Учреждения;

5.12.4. Решение общего собрания работников является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины от всех работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания оформляются протоколами.

5.12.5. Общее собрание работников имеет право:

- обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения и принятых на основании Устава положений в части организации прав и обязанностей работников образовательной организации, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, взаимоотношений администрации и работников и другие вопросы организации деятельности образовательной организации;
- рассматривать кандидатуры для поощрения;
- другие вопросы, установленные Положением об Общем собрании работников Учреждения

5.12.6. Порядок организации деятельности общего собрания и иные вопросы, связанные с работой и полномочиями Общего собрания работников в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется положением об общем собрании работников Учреждения, утверждаемым ее Директором.

5.13. **Педагогический совет.** Для решения задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства преподавателей создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией, руководители отделов и/или структурных подразделений Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.13.1. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания педагогического совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников образовательной организации.

5.13.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

5.13.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение образовательных программ, учебных планов, учебных пособий, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- обсуждение и внедрение новых учебных программ обучения, вопросы использования новых учебников и методических пособий;
- рассмотрение вопросов по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- разработка основных направлений и программы развития образовательной организации, представление ее Директору;
- иные вопросы, отнесенные Положением о Педагогическом совете;

5.13.4. Порядок организации деятельности Педагогического совета в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым ее директором.

6. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение наделяется Учредителями имуществом. Данное имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и находится в собственности учредителей.

6.2. Остальное имущество принадлежит Учреждению на праве собственности, а также на законных основаниях (аренда, доверительное управление и др.).

6.3. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством.

6.4. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- ✓ Добровольных имущественных взносов, пожертвований и отчислений граждан и юридических лиц;
- ✓ Выручки от реализации товаров, работ, услуг;
- ✓ Долгосрочных и краткосрочных кредитов;
- ✓ Дивидендов (доходов, процентов) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ✓ Взносов Учредителей;
- ✓ Иных не запрещенных законом поступлений;

6.5. Учреждение имеет право:

6.5.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

6.5.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством, хозяйственную деятельность;

6.5.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами;

6.5.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;

6.5.5. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренным законодательством.



6.6. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Доход Учреждения от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используются только в уставных целях и не подлежат распределению между учредителями.

6.8. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах, также долевое участие в деятельности иных организаций, в том числе в образовательных; оказание посреднических услуг.

6.8. Имущество, закрепленное учредителями за Учреждением на праве оперативного управления, используется Учреждением в пределах, установленных законодательством, и может быть отчуждено только по решению общего собрания учредителей в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, законодательством Калужской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.9. Учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- положения, в том числе положение о порядке обучения;
- приказы и распоряжения;
- инструкции, в том числе Инструкция по технике безопасности и охране труда на рабочих местах;
- расписание и графики;
- правила, в том числе Правила для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, Правила приема в Учреждение и др.;
- планы;

7.2. Учреждение может издавать и другие локальные акты, регламентирующие различные аспекты его деятельности.

7.3. Локальные акты утверждаются Директором Учреждения.

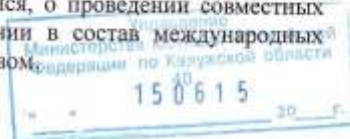
7.4. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

8.2. Учреждение участвует в международных программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими и научными работниками.

8.3. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о вхождении в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством.



9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Учреждения может происходить путем слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, учетные, кадровые и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника – в архивные организации.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другому лицу.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в предусмотренных действующим законодательством случаях;

9.6. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение Общего собрания учредителей ликвидационный баланс.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и находящееся в оперативном управлении имущество Учреждения передается Собственникам указанного имущества пропорционально его вкладу в имущество Учреждения.

9.9. Учреждение считается прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

10.3. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения утверждаются единогласным решением Общего собрания учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации принято
15.06.2015 года,
распоряжение № 240-р.
Некоммерческая организация зарегистрирована
18.06.2015 года.
Данные о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
18.06.2015 года.
Основной государственный регистрационный номер
1034004206389.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области

Начальник Управления

А.А. Прохорова



Управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области
40

150615

20